http://papeteriecharlemagne.fr/

### PREMIERE CONNEXION



(Cette étape est commune aux Enseignants, aux Directeurs d'école et au Service Education)

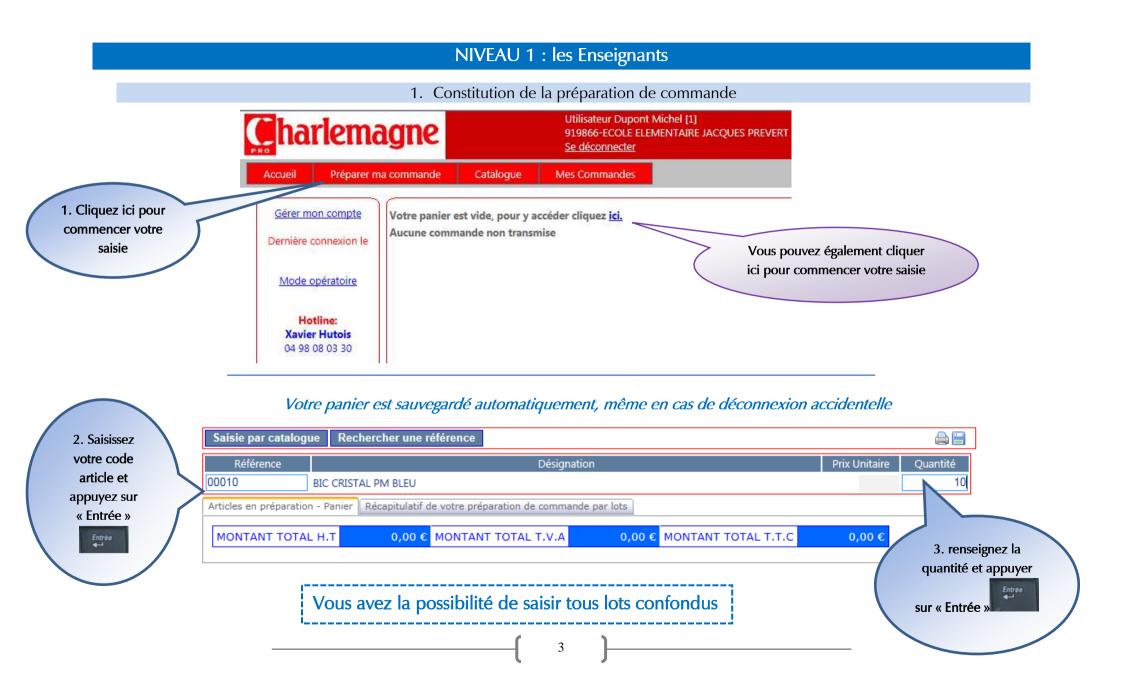
Lors de votre première connexion, il faut saisir votre code client dans la case

Mot de passe: (respecter les majuscules/minuscules) → appuyez ensuite sur la touche « Entrée » de votre ordinateur ou sur Se connecter

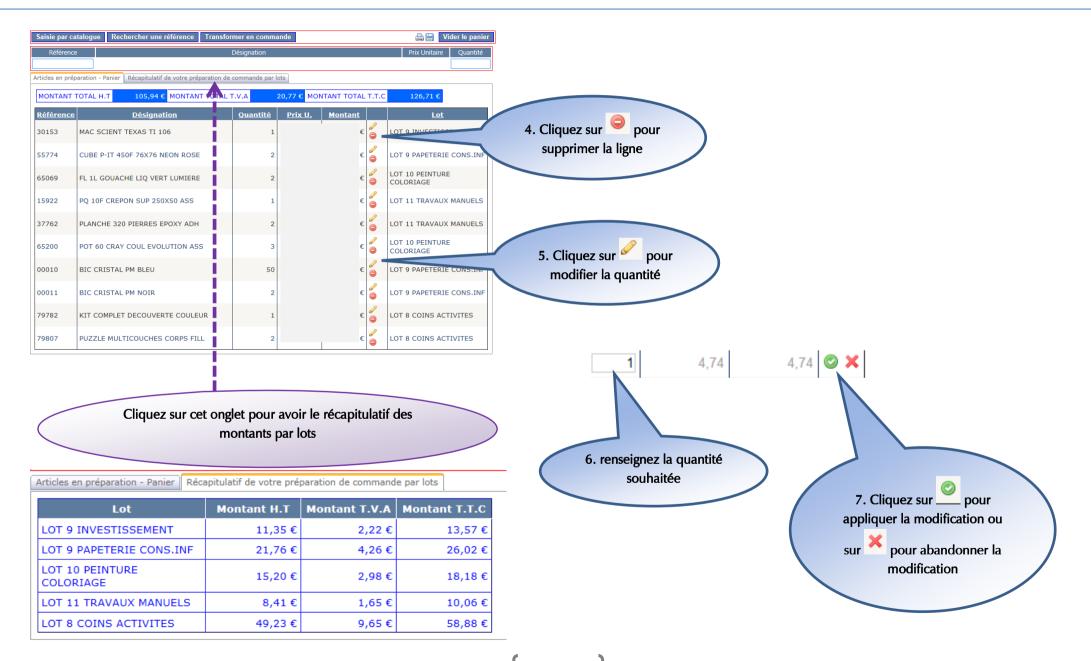
(Pour les prochaines connexions vous devrez utiliser l'identifiant et mot de passe personnels que vous aurez choisis en créant votre compte utilisateur)



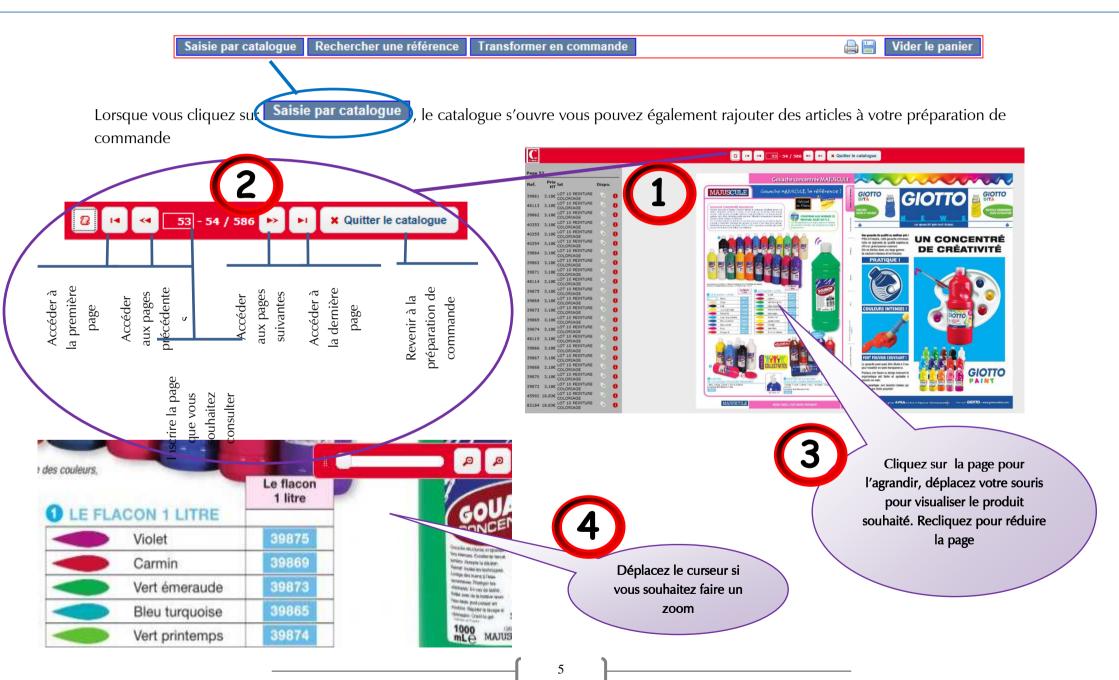
Le mode opératoire Créer un utilsateur est consultable en Cliquez ici pour BIENVENUE SUR LE SITE DE COMMANDE EN LIGNE DE CHARLEMAGNE cliquant sur ce lien créer votre compte Vous devez tout d'abord créer un compte en utilisant le lien ci-contre ou en cliquant ici. Mode opératoire Vous pouvez joindre Hotline: notre hot line si vous **Xavier Hutois** 04 98 08 03 30 avez besoin d'aide 919866 ECOLE ELEMENTAIRE JACQUES PREVERT Création d'un nouvel utilisateur Indiquez toutes les Nom: informations vous concernant Dupont Prénom Michel Classe: CM2 Adresse de messagerie : Choisissez votre identifiant et ecole.0060396y@ac-nice.fr mot de passe (6 caractères Identifiant de votre choix : minimum) Mot de passe de votre choix: ••••• Confirmer le mot de passe : ••••• Cliquer sur « créer » Créer Merci de bien vouloir noter votre identifiant et mot de passe qui vous seront indispensables lors de vos prochaines



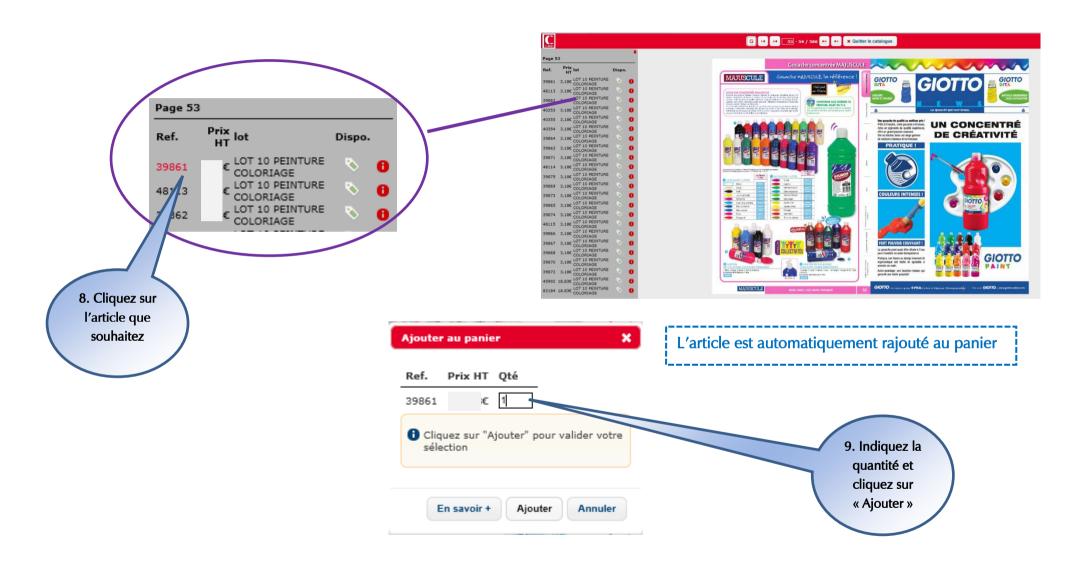




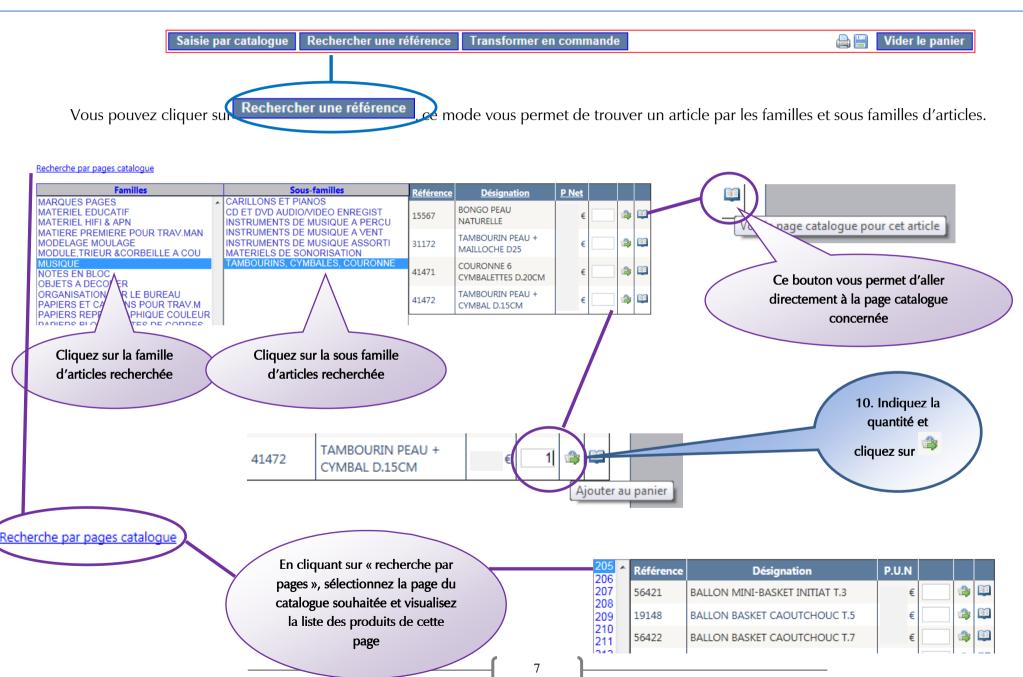




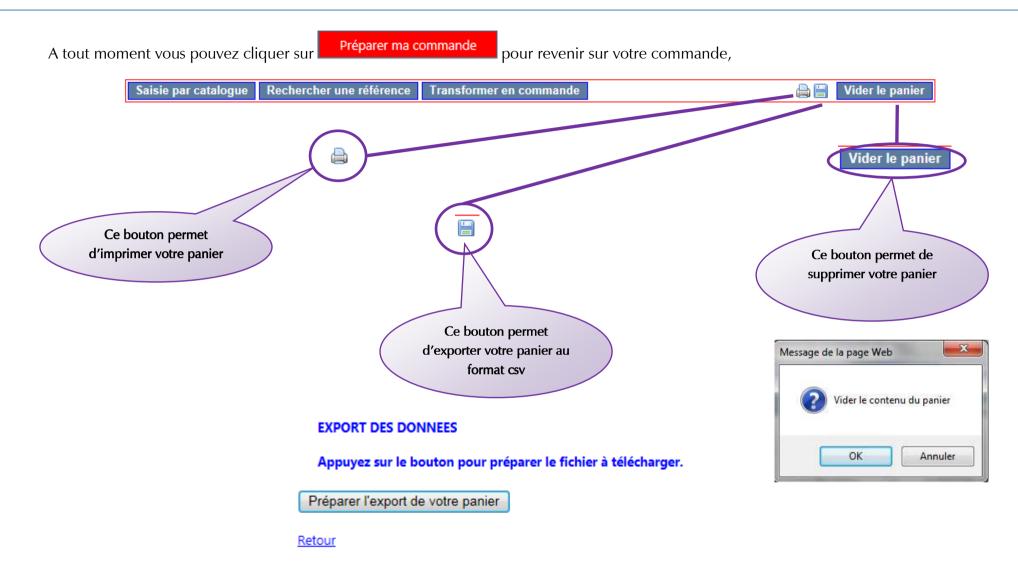












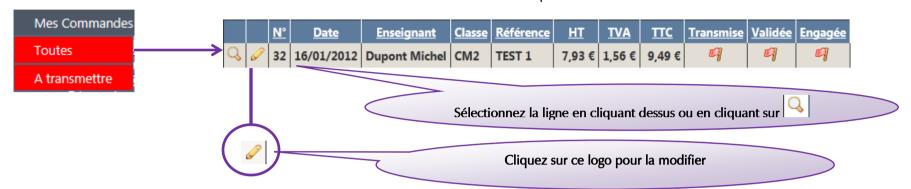


### 2. Transformer votre préparation de commande en COMMANDE

| Saisie par ca                        | talogue Rechercher une référence Tourne de commande est terminée, cliquez su        | Transformer en commande          | Vider le panier   |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|---|
|                                      | R VOTRE PREPARATION EN COMMAND  |                                  | want our OV   |
| Enseignant                           | re commande en remplissant les champ  Dupont Michel                                 | os ci-dessous et validez en clid | 11. Indiquez votre référence  |
| Classe                               | CM2<br>ne Commande 2012   |                                  | interne (obligatoire)   |
| Option  Commentaire 1  Commentaire 2 | Mémoriser uniquement     Mémoriser et Transmettre pour va                           | lidation Facultatif Facultatif   | 12. Cochez cette case afin que la commande soit directement transmise pour validation au Directeur        |
| OK                                   |   |                                  | 13. Cliquez sur OK  |
| :                                    | ponon;  |                                  |   |
| tion                                 | <ul><li>Mémoriser uniquement</li><li>Mémoriser et Transmettre pour valida</li></ul> | tion                             | Vous avez la possibilité de mémoriser la commande si vous ne souhaitez pas la transmettre dans l'immédiat |

### 3. Les commandes en attente

Si vous avez mémorisé votre commande sans la transmettre vous avez encore la possibilité de la modifier :

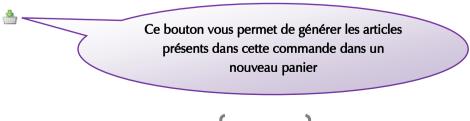


Cliquez sur Modifier, afin de rajouter des articles, de les supprimer ou de modifier une quantité

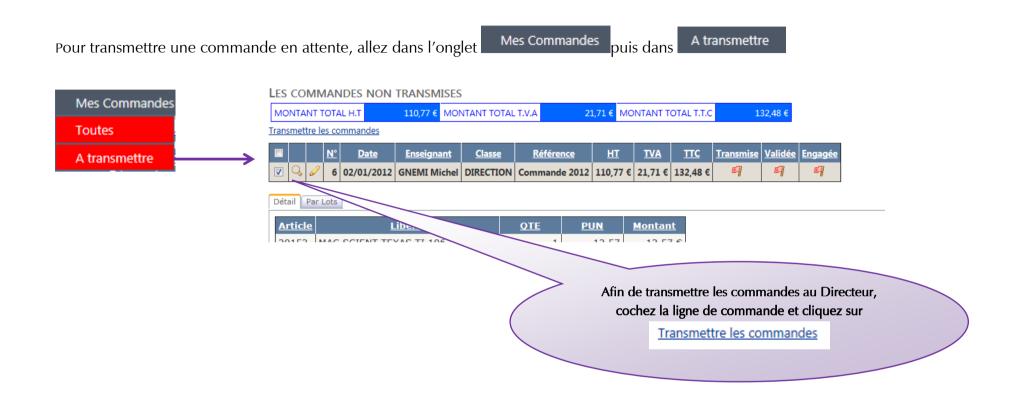
|   | Ν° | Date       | Enseignant    | Classe | Référence | нт     | TVA    | ттс    | Transmise | Validée | Engagée |
|---|----|------------|---------------|--------|-----------|--------|--------|--------|-----------|---------|---------|
| [ | 32 | 16/01/2012 | Dupont Michel | CM2    | TEST 1    | 7,93 € | 1,56 € | 9,49 € | A         | 9       | 9       |

Modifier En-tête Imprimer Retour

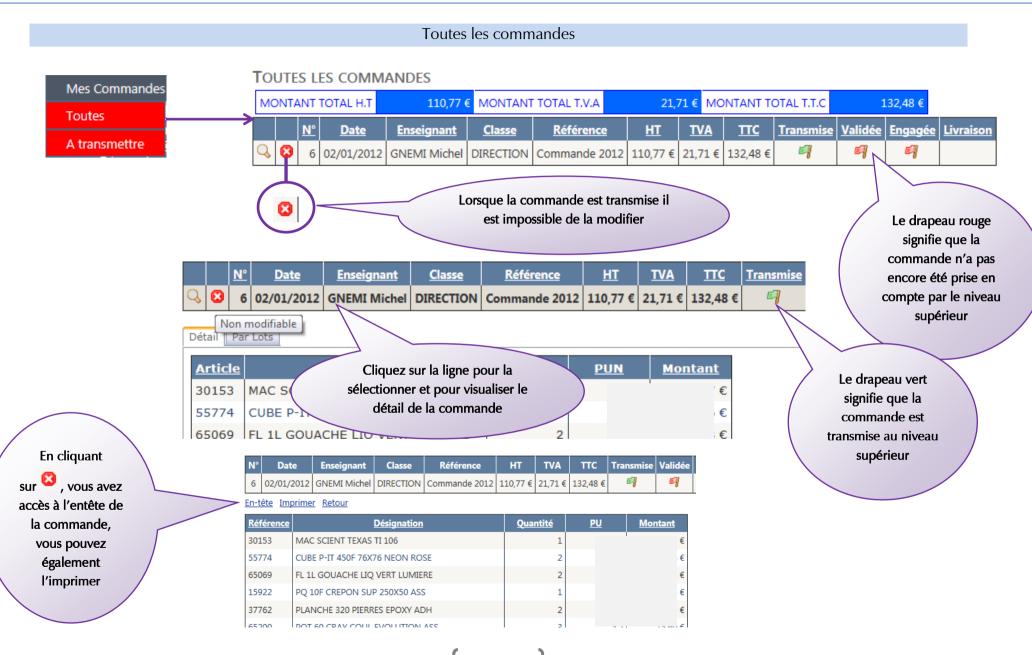
| Référence | <u>Désignation</u>            | <u>Quantité</u> | <u>PU</u> | <u>Montant</u> |
|-----------|-------------------------------|-----------------|-----------|----------------|
| 00010     | BIC CRISTAL PM BLEU           | 50              |           | €              |
| 00011     | BIC CRISTAL PM NOIR           | 1               |           | €              |
| 13517     | SAC 50 FM 17X22 SEY 90G BLANC | 1               |           | €              |









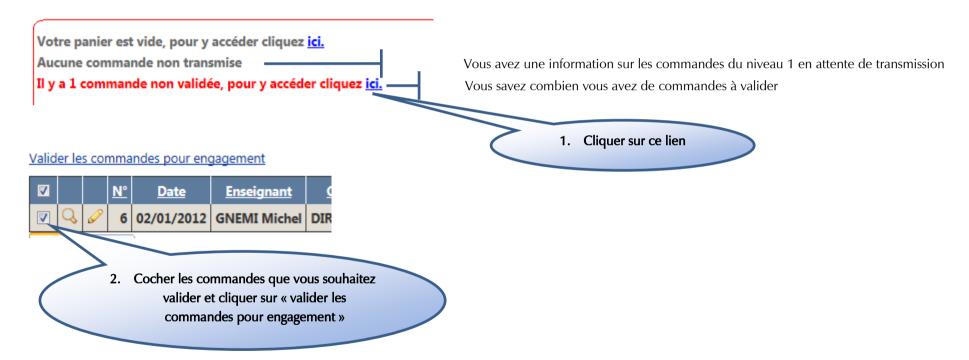


### NIVEAU 2 : Directeur d'école

Après avoir créé un compte utilisateur (décrit dans PREMIERE CONNEXION avec mot de passe Directeur), vous pouvez :

- créer une commande comme décrit dans le paragraphe NIVEAU 1 : les enseignants
- valider les commandes du Niveau 1

Lorsque vous vous connectez, un message apparait



Une fois que les commandes sont validées pour engagement, elles sont divisées en plusieurs commandes qui correspondent chacune à un seul lot.

### **NIVEAU 3: Service Education**

- > Après avoir créé un compte utilisateur (décrit dans PREMIERE CONNEXION avec mot de passe de niveau 3), vous pouvez :
- créer une commande comme décrit dans le paragraphe NIVEAU 1
- engager les commandes des niveaux précédents
- Vous pouvez cliquer sur
  Données client afin de
- visualiser l'adresse de livraison,
- visualiser les utilisateurs du compte

#### Les utilisateurs

| <u>Nom</u> | <u>Prénom</u> | <u>Classe</u> | <u>Niveau</u> | <u>Mail</u>                        | Création   | Dernière connexion  |
|------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------------|------------|---------------------|
| FAIRFORTH  | ISABELLE      | SE            | 3             | isabelle.fairforth@ville-cannes.fr | 20/01/2012 | 23/01/2012 10:38:00 |
| LAMY       | CLAUDINE      | SE            | 3             | claudine.lamy@ville-cannes.fr      | 20/01/2012 | 20/01/2012 16:17:00 |

En arrivant sur votre page d'accueil, vous pouvez directement visualiser le nombre de commandes que vous avez à engager

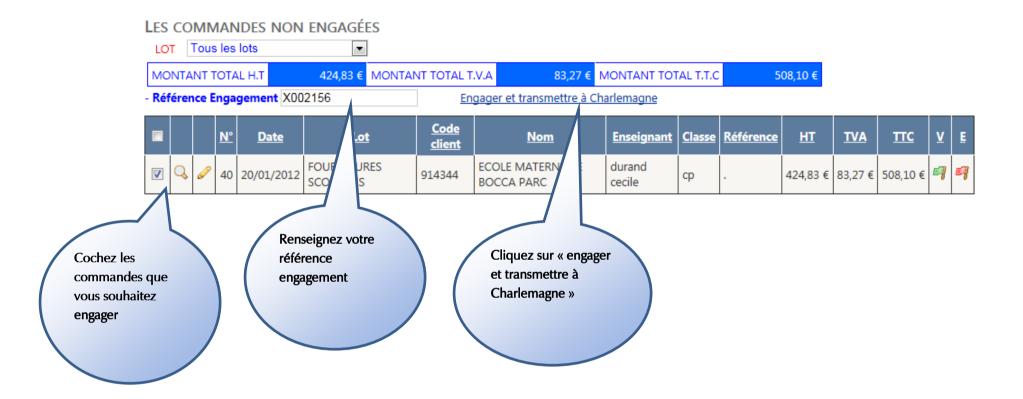
Votre panier est vide, pour y accéder cliquez ici.

Aucune commande non transmise

Il y a 1 commande non engagée, pour y accéder cliquez <u>ici</u>

Cliquez sur ce lien afin de visualiser les commandes à engager





### **DIVERS**

Après avoir créé votre compte utilisateur et donc renseigné votre adresse e-mail, si vous oubliez votre mot de passe pour une prochaine connexion, vous pouvez cliquer sur le lien qui se trouve sur la page de connexion.

Vous avez oublié votre mot de passe? Cliquez ici.

#### **VOUS AVEZ OUBLIE VOTRE MOT DE PASSE?**

Saisissez votre identifiant puis validez, un courriel sera envoyé à l'adresse mail de votre compte.

Identifiant :

Valider

Dans tous les tableaux, il suffit de cliquer sur l'entête de colonne pour classer selon le critère de la colonne : en cliquant une première fois vous cliquez par ordre croissant, une deuxième fois par ordre décroissant.



Ce bouton Ordre saisie vous permet de revenir dans l'ordre de saisie initial.